

(schriftverkehr-quiz

Sind Sie richtig fit in der modernen Korrespondenz oder vielleicht nicht ganz sicher, ob Sie auf dem aktuellen Stand sind? Machen Sie einfach unseren Schriftverkehr-Quiz:

1. **Seit wann gilt A- vor der Postleitzahl nicht mehr (Postvorgabe)?**
 - a) 1999
 - b) 2001
 - c) 2004

2. **Wo werden verliehene Titel in der Privatanschrift geschrieben?**
 - a) nach den akademischen Graden
 - b) nach dem Nachnamen
 - c) nach der Anrede

3. **Warum wird der Länderhinweis in der Anschrift in Großbuchstaben geschrieben?**
 - a) weil es hübsch anzuschauen ist
 - b) weil Großbuchstaben weniger Sonderzeichen haben
 - c) weil es modern ist

4. **Welche Datumsschreibweise ist die lesefreundlichste?**
 - a) 12. Mai 2005
 - b) 120505
 - c) 12.05.2005

5. **Welche Funktion hat die Betreffzeile in einem Brief / Fax oder einer E-Mail?**
 - a) Platz für Aktenzahlen
 - b) Überschrift oder Hinweis
 - c) Trennung zwischen Anschrift und Text

6. **Wenn Sie den Briefbeginn mit hohlen Floskeln verstellen, sind Sie**
 - a) ein toller Hecht
 - b) ein lieber Mensch
 - c) ein lästiger Zeitdieb

7. **Wie viele Zeilen sollte ein lesefreundlicher Absatz maximal umfassen?**
 - a) 7-9 Zeilen
 - b) 3-5 Zeilen
 - c) 10-15 Zeilen

schriftverkehr-quiz

- 8. Wer seine Texte mit Hauptwörtern zuplastert, wirkt auf den Leser**
- a) nervös
 - b) souverän
 - c) bürokratisch
- 9. Wie viele Hervorhebungsarten sollte man maximal in einem Text mischen?**
- a) 2
 - b) 4
 - c) 6
- 10. Beiliegend schicke ich Ihnen unsere Prospekte. Stimmt dieser Satz grammatikalisch?**
- a) ja
 - b) nein
 - c) weiß nicht
- 11. Sollen wir im Schlusssatz „verbleiben“?**
- a) ja, weil es sich bewährt hat
 - b) nein, weil es ein Relikt aus Zeiten ist, in denen hochachtungsvoll begrüßt wurde
 - c) egal, es liest sowieso niemand
- 12. Sollte man „Anlagen“ oder „Beilagen“ schicken?**
- a) „Anlagen“ ist richtig, auch in Norddeutschland
 - b) „Beilagen“ ist richtig, schließlich liegt ja etwas bei
 - c) weder noch, wer braucht denn so was?
- 13. Was ist richtig?**
- a) Ende Mai diesen Jahres
 - b) Ende Mai diesem Jahres
 - c) Ende Mai dieses Jahres
- 14. Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht an mehrere Personen schicken, die sich nicht kennen - in welches Feld schreiben Sie die Adressen?**
- a) ins An-Feld
 - b) ins CC-Feld
 - c) ins BCC-Feld

schriftverkehr-quiz

- 15. Wie werden Texte in der E-Mail geschrieben?**
- a) alles in Kleinschreibung
 - b) gleich wie im Brief
 - c) möglichst nur in Großschreibung
- 16. Was ist eine Signatur?**
- a) eine lästige Angewohnheit der E-Mail-Schreiber
 - b) eine digitale Visitenkarte mit allen Kontaktdaten des Absenders
 - c) eine Irreführung beim Weiterleiten von Mails
- 17. Werden Zeilen in der E-Mail händisch geschalten?**
- a) ja, nach Lust und Laune
 - b) ja, nach Gefühl
 - c) nein
- 18. Ab oder seit wann gilt nur noch die neue Rechtschreibung?**
- a) ab Herbst 2005
 - b) ab Januar 2006
 - c) gilt schon länger
- 19. Seit wann ist die ÖNORM A 1080 überarbeitet?**
- a) seit 1. Januar 2007
 - b) seit 1. Dezember 2006
 - c) seit 1. März 2007
- 20. Was regelt die ÖNORM A 1080?**
- a) Büroabläufe
 - b) Richtlinien für Textgestaltung
 - c) Druckformate

>>> Die richtigen Antworten finden Sie auf der nächsten Seite.

(schriftverkehr-quiz

Die richtigen Antworten:

1a, 2c, 2b, 4a, 5b, 6c, 7b, 8c, 9a, 10b, 11b, 12a + b, 13c, 14c, 15b, 16b, 17c, 18a, 19c, 20b

Ergebnis:

Haben Sie **mehr als 17 Fragen** richtig beantwortet – Gratulation, Sie sind ein richtiger Schreibprofi und setzen sich auch mit allen Neuerungen regelmäßig auseinander.

12 bis 16 Fragen richtig beantwortet: Sie sind schon recht fit beim Schreiben, im Basistraining „Businesskorrespondenz“ holen Sie sich noch den letzten Schliff oder picken sich Praxistipps und aktuelle Trends heraus.

11 Fragen oder weniger beantwortet? Nicht verzweifeln, man kann nicht alles wissen, aber man kann es lernen. Wir empfehlen Ihnen das Basistraining „Businesskorrespondenz“. Hier erfahren Sie kompakt alle wichtigen Infos, Neuerungen und Trends rund um Ihre Korrespondenz.

Mehr Infos:

Mag. Tina Tomasch

+43 463 419 100-11